**MEHMET AKİF ERSOY HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ………………………. ALANI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI**

**Toplantı Tarihi : ………/……../.2023**

**Saat : …….../……**

**Toplantı Yeri :Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi ……………Sınıfı**

**Toplantıya Katılanlar :**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

**7.**

**Gündem Maddeleri**

a) Açılış ve yoklama

b) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun/kurumun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,

c) **Kurs programları, mesleki eğitim alanları ve modülleri ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün resmi internet sayfasının tanıtımı ve kullanımı**

d) **Öğretmen ve usta öğreticilerin görev ve sorumlulukları (Yönetmelik 21 ve 27.maddeler)**

e) **Kurumda disiplin (Yönetmelik 77.madde), kursiyerlerin uyması gereken kurallar, kursiyer, öğretmen ve idare ilişkileri, sigara içilmemesi gereken yerler, sınıfların tertibi, düzeni ve temizliği, iş sağlığı ve güvenliği**

e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,

f) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,

g) Kursiyer/öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,

h) Uygulama nitelikteki derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi,

ı) **Hayat Boyu Öğrenme Haftası yapılacak etkinliklere yönelik görüş be öneriler**

j) Okula Aile Birliği katkı payının görüşülmesi

k) Kurum sosyal medya hesaplarının daha aktif kullanılması için yapılması gerekenlerin belirlenmesi

l) E- yaygın sistemi hakkında yapılması gerekenlerin gözden geçirilmesi

m) **Usta Öğretici sözleşmesinin tekrar okunması ve dikkat edilecek hususların belirlenmesi (izin, rapor, kurs saatleri, sınıf düzeni, devam- devamsızlık, ek onay, ders defterlerinin aylık mutemetçe işlenmesi, kurum etkinliklerine katılım,. ……gibi)**

n) Ders defterlerini doldurulması, ilgili evrakların hazırlanması ve kurs kapattırma işlemlerinin görüşülmesi

o) Dilek ,temenni ve kapanış.