



T.C.  
**BURDUR VALİLİĞİ**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY HALK EĞİTİMİ  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.*

*H. Ortakent*

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: BURDUR</b>			<b>İLÇE:</b>		
<b>Adres</b>	Zafer Mah. Karasenir Cad. No:14 BURDUR		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/iX4w6k94Mf4nJnac8">https://maps.app.goo.gl/iX4w6k94Mf4nJnac8</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	2482331344		<b>Faks Numarası</b>	2482337999	
<b>e-Posta Adresi</b>	133591@meb.k12.tr		<b>Web sayfa adresi</b>	<a href="https://burdurhem.meb.k12.tr/">https://burdurhem.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	133591		<b>Öğretim Şekli</b>	Tam gün/tam yıl	
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	Kalorifer		<b>Derslik Sayısı</b>	45	
			<b>Kurs sayısı</b>	*254	
<b>Kursiyer Sayısı (Kursiyer sayısı günlük olarak değişmektedir.)</b>	<b>Erkek</b>	1887	<b>Öğretmen Sayısı (Tam görevlendirme dâhil)</b>	<b>Kadın</b>	18
	<b>Kız</b>	3670		<b>Erkek</b>	19
	<b>Toplam</b>	<b>5557</b>		<b>Toplam</b>	<b>37</b>
<b>Açık Lise Öğrenci Sayıları</b>	<b>Erkek</b>	325	<b>Açık Ortaokul Öğrenci Sayıları</b>	<b>Erkek</b>	29
	<b>Kız</b>	216		<b>Kız</b>	20
	<b>Toplam</b>	<b>541</b>		<b>Toplam</b>	<b>49</b>
<b>Ücretli Usta Öğretici Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	33	<b>Kurum Kadrolu Öğretmen Dışındaki MEM kadrolu ve Kamu Çalışanları</b>	<b>Erkek</b>	60
	<b>Kız</b>	66		<b>Kız</b>	42
	<b>Toplam</b>	<b>99</b>		<b>Toplam</b>	<b>102</b>

\*Not: Kursiyer ve usta öğretici sayısı aylık/günlük olarak değişebilmektedir. Veriler 23.05.2024 tarihine göredir. Başka okul kurumlarda kullanılan derslikler sayıya dâhil edilmemiştir.

## SUNUŞ

Tarihe yön verenlerin şehri Burdur'da, Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, devletimizin sağlamış olduğu kaynakları en iyi şekilde kullanarak, çağdaş ve nitelikli bir eğitim - öğretim hizmeti sağlamaktadır. Halk Eğitimi, Milli Eğitim Bakanlığının halka açılan kapısı olduğuna göre, eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yanı sıra, içinde bulunduğu çevrenin sosyal, kültürel, ekonomik ve idari yapısına katkı sağlamayı, toplumla bütünleşerek onun bir parçası olmayı misyon haline getiren bir birimdir.

Kurumumuzun en önemli misyonu olan, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanın ve milletin bölünmez bütünlüğünü savunan, demokrat, lâik, insan haklarına, hukukun üstünlüğüne ve başkalarının özgürlüklerine saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine ve ekip ruhuna sahip, araştırmacı ve sorgulayıcı, rekabetçi, sosyal ilişkileri güçlü bireyler yetiştirme hedefine kararlı ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için, kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Gelişme sürecini hızlandırma temel hedefiyle, mevcut kaynaklarını ekonomik ve sosyal faydayı sağlayacak şekilde kullanmayı ilke edinen ve katılımcı yöntemlerle hazırlanan bu stratejik plan, Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık bir dönemde gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik amaçları, hedefleri, faaliyet ve projeleri içermektedir. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanmıştır. Bu hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağı hiç şüphesiz, Burdur Halk Eğitimi Müdürlüğü mensuplarının özverili çalışmaları ve üstün görev anlayışları olacaktır. Hedefimiz; katılımcı, çağdaş ve bilimsel bakış açısını esas alan bir kurumsal yapıyı Burdur Halk Eğitimi Müdürlüğünde sürekli kılmak ve geleceği doğru planlamaktır.

Cumhuriyetimizin 100.yılında gelecek, planlı ve kararlı adımlarla daha aydınlık gelecek...

Hamit KAYACIOĞLU

Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci: .....	10
2.DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	14
Stratejik Amaç-3: “Okullarla yapılacak işbirliği kapsamında öğrencilerin akademikdüzeylerine katkı yapacak eğitim hizmetlerini sağlamak”.....	15
Stratejik Amaç-4: “Bilgi ekonomisi becerilerini ekonomik katma değer yaratmasıyönünde kullanmayı tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak”. .....	15
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	18
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	22
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	27
2.6. Paydaş Analizi.....	29
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	31
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	38
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	38
2.7.2. Kurum içi analiz.....	39
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	45

2.7.3. Teknolojik Düzey.....	51
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	53
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	55
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	57
2.9. GZFT Analizi.....	59
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	61
3.1.Misyonumuz.....	61
Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda örgün eğitime devam eden ve bu sistemin dışında kalan vatandaşlarımıza hayat boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda bireylerin bilgi, beceri, tutum, davranış ve yetenekleri ile mesleki yeterliliklerini sürekli olarak geliştirmek, güncelleştirmek, hayata uyumlarını sağlamaktır.....	61
3.2.Vizyonumuz.....	61
3.3.Temel Değerlerimiz.....	61
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	68
İMZA SİRKÜSÜ.....	69

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1. <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	9
Tablo 2. Zaman Planı .....	11
Tablo 3. 2023 Yılı Kurs Verileri.....	14
Tablo 4. Açık ortaokul performans göstergesi .....	15
Tablo 5. <i>Yasal Yükümlülükler</i> .....	18
Tablo 6. <i>Üst Politika Belgeleri</i> .....	22
Tablo 7. <i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....	23
Tablo 8. Üst politika Belgesi .....	26
Tablo 9. <i>Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	27
Tablo 10. <i>Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> .....	29
Tablo 11. <i>Memnuniyet Anket Sonuçları 2</i> .....	36
Tablo 12. <i>Öğretmen, usta öğretici Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	37
Tablo 13. Açık lise öğrenci sayıları .....	39
Tablo 14. Açık ortaokul öğrenci sayıları.....	39
Tablo 15. <i>2023 Yılı kurs verileri</i> .....	40
Tablo 16. <i>2023 Yılı Mesleki ve teknik alanda sertifika alan kursiyer sayıları</i> .....	42
Tablo 17. <i>2023 Yılı Dezavantajlı bireylere yönelik açılan mesleki ve teknik kursları</i> .....	42
Tablo 18. <i>Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)</i> .....	43
Tablo 19. <i>Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> .....	45
Tablo 20. <i>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> .....	46
Tablo 21. <i>Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> .....	46
Tablo 22. <i>Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> .....	47
Tablo 23. <i>Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> .....	48
Tablo 24. <i>Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> .....	48

Tablo 25. <i>Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> .....	48
Tablo 26. <i>Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> .....	49
Tablo 27. <i>Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> .....	50
Tablo 28. <i>Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> .....	51
Tablo 29. <i>Fiziki Mekân Durumu</i> .....	52
Tablo 30. <i>Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> .....	53
Tablo 31. <i>Kaynak Tablosu</i> .....	54
Tablo 32. <i>Kayıtlı ve belge alan kursiyer sayıları</i> .....	55
Tablo 33. <i>Okulda Kurulan Kulüpler</i> .....	55
Tablo 34. <i>Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i> .....	56
Tablo 35. <i>PESTLE Tablosu</i> .....	57
Tablo 36. <i>GZFT Listesi</i> .....	59
Tablo 37. <i>Amaç ve Hedefler Tablosu</i> .....	62
Tablo 38. <i>Amaç 1. H1.1</i> .....	63
Tablo 39. <i>Amaç 2. H2.1</i> .....	65
Tablo 40. <i>Amaç 3.H3.1</i> .....	66
Tablo 41. <i>Amaç 4.H4.1</i> .....	67
Tablo 42. <i>İmza Sirküleri</i> .....	69
Şekil 0-1. <i>Kursiyer Memnuniyet anket sonuçları 1</i> .....	32
Şekil 0-1. <i>Okul / kurum Teşkilat Şeması</i> .....	38



# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Kurum müdürümüz Hamit KAYACIOĞLU başkanlığında, müdür yardımcısı Sadık CAN, öğretmenlerimiz Ayça YÜNCÜ, Mehmet Sinan ÖZCAN ve okul aile birliği başkana Şenol DURMAZER olmak üzere 5 kişiden oluşmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Müdürümüz tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı Özgür KONUK başkanlığında, üç öğretmen ve bir gönüllü veliden oluşmuştur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hamit KAYACIOĞLU	Kurum Müdürü	Özgür KONUK	Müdür Yardımcısı
Sadık CAN	Müdür Yardımcısı	Ömer DEMİRYÜREK	Öğretmen
Ayça YÜNCÜ	Öğretmen	Gül YILDIZ YURDASİPER	Öğretmen
Mehmet Sinan ÖZCAN	Öğretmen	Ramazan AKSOY	Öğretmen
Şenol DURMAZER	Okul Aile Birliği Başkanı	Atiye GÜN	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

2022/21 sayılı Genelge ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama sürecimiz 20.02.2023 Tarihli öğretmenler kurulu toplantımız ile tüm öğretmenlere ve personele duyurularak bilgilendirme çalışması yapılmış ve ekipler oluşturulmuştur. Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalarına devam etmiştir. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada tamamlanmıştır.

- 1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- 2.Plan organizasyonun oluşturulması
- 3.İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Zaman planı
- 5.Hazırlık programının yapılması

### 1-Stratejik Planın Sahiplenilmesi:

Stratejik planların, kurumun içerisinde bir kişi ya da gruba ait oluşturulması ve süreçlerini ilerletmesi planın temel anlayışına uymamaktadır. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Stratejik planların, kurumun yönetiminde temel işlevlerinden biri olmasından dolayı kurum yöneticisinin plana tam desteğini vermesi ve sahiplenmesi önemlidir.

### 2- Plan Organizasyonun Oluşturulması

Stratejik planın oluşturulması için organizasyonun temel taşı olan Stratejik Planlama Ekibi, öğretmenler kurulumuzda oluşturularak süreç başlatılmıştır. Stratejik Plan Üst Kurulunun(Strateji Geliştirme Kurulu) ve Strateji geliştirme ekibinin oluşturulması ile Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi Planın yürütülmesinde ve paydaşların koordinasyonunda süreci organize etmiştir.

### 3-İhtiyaçların Tespiti

Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması için gereken ihtiyaçları tespit ederek süreç içerisindeki aksaklıkları gidermeye çalışmıştır. Planın hazırlanması için ekip ve kurullar oluşturulmuş paydaşların katılımı için toplantılar yapıp anketler düzenlenmiştir. Mevcut stratejik planın analizi yapılmış ve gelecek planın hazırlanmasında öngörülen hatalara karşı önlemler sunulmuştur. Durum analizi çalışmaları paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

### 4- Zaman Planı

Tablo 2. Zaman Planı

Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Adımları	2023											2024					
	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																	
Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																	
Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																	
Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmet İçi Eğitim Verilmesi																	
Durum Analizi																	
Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																	
Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																	
Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																	

### 5-Hazırlık Programının yapılması

2022/21 sayılı Genelge ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, il milli eğitim müdürlüğünün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır. Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı taslak program çerçevesinde hazırlayarak stratejik planlama modelini de mevcut yapısına göre şekillendirmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 4 tema altında toplam 4 hedef, 13 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 15 strateji bulunmaktadır.

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitim Merkezimiz çalışmalarına; Cumhuriyet sonrası 1926 yılında, 789 sayılı kanunla Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde bir şube açılarak başlanmıştır. 1960 yılında Halk Eğitim Genel Müdürlüğü kurulmuş 1983 yılında ise Genel Müdürlüğe, Mesleki Teknik Eğitimin de katılımı ile Çıraklık ve Yaygın Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetini sürdürmüştür. 2011 Yılında ise Milli Eğitim Bakanlığının yeniden yapılanması ile, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü kurulmuş ve merkezimiz bu genel müdürlüğe bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Burdur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 16/07/1964 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Köy İşleri Bakanlığı Halk Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir teşkilat olarak tekel binası yanında Atatürk Caddesindeki iki katlı kiralık binada çalışmaya başlamıştır. 1969 yılında İstasyon Caddesinde Çağlar Apartmanı'nda, 1973 yılında Cumhuriyet Meydanı'nda şu andaki ziraat bankası üstünde Özel İdareye ait binanın ikinci katında faaliyetini sürdürmüş; sırasıyla da Kültür Sarayında, Velicangil İlköğretim Okulunun bir bölümünde ve Şeker meydanında bulunan (Gençlik il müdürlüğüne devreden) Milli Eğitim Müdürlüğünün ikinci katında çalışmış, Aralık 1994 tarihinde de kendisine ait Karasenir Mahallesi Murat Sokaktaki binasına taşınmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Burdur Valiliğince İnönü mahallesinde bulunan kurslar için 30 derslikli eski İbni Sina Sağlık Meslek Lisesi binası tahsis edilmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ikinci döneminden itibaren bu binada da kurslarımız açılmaya başlamıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında kapatılan Zafer mahallesindeki Hacı Rahmi Sultan Halk Eğitimi Merkezi binası ve personeli de kurumumuza devredilmiş yeni derslik ve atölyeler kazandırılmıştır. Karasenir Mahallesinde bulunan ana binamızda 2024 yılında deprem güçlendirilmesi yapılmaktadır.

Her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayışı ile kurumumuz okul öncesi çağ nüfusundan itibaren tüm yaş guruplarına hitap etmektedir. Bakanlığımız Hayat boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzce yayınlanan 75 alanda 2601 meslek kurs ve 1145 genel kurs olmak üzere 3746 adet kurs çeşidinden talepler, fiziki mekân ve araç gereç durumuna göre kurslarımız açılarak ülkemizin, bölgemizin ve ilimizin kültürel değerlerine önemli katkılar sağlamaktadır. İlimizde unutulmaya yüz tutmuş “Alaca dokuma” atölyemizde yeniden canlandırılmaktadır. Yerel sektör işgücü talebine göre de meslek kurslarımız açılmaktadır. İlimizde yetişkin engellilere yönelik beceri geliştirme ve meslek kurslarımız da açılmaktadır. Örgün eğitime devam edemeyen öğrencilerimiz için de açık ortaokul ve açık lisede de hizmet vermektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; Eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite temalarını içermektedir. Kurumumuz tarafından hazırlanan ve yürütülen 2019-2023 dönemi stratejik planı incelendiğinde, amaçlar bağlamında performans göstergelerinin hedeflerine ulaşma oranları değerlendirildiğinde şu sonuçlar ortaya çıkmıştır.

### Stratejik Amaç-1

Hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda kişisel gelişim taleplerinin karşılanmasının yanı sıra değişen ve gelişen ekonomiye işgücü duyarlılığının artırılması için kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde, bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak için sosyal ve kültürel alanda açılan kurslar ile mesleki kursların sayısını arttırmak amaçlanmıştır, genel ve mesleki kurslarda hedeflerinin üzerine çıkmıştır. Okuma yazma kurslarında azalma olmuştur. Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan ve eşi Emine Erdoğan'ın himayesinde 5 Şubat 2018'de resmi olarak başlatılan "Okuryazarlık Seferberliği" ile 2018-2019 yıllarında yapılan alan taraması ile açılan kursların ve okuryazarlık sınavlarının etkili olduğu düşünülmektedir.

Tablo 3. 2023 Yılı Kurs Verileri

Performans Göstergesi	Başlangıç değeri	2023	%Artış
Genel kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	11005	22846	%107
Mesleki ve Teknik Kurslara katılan kursiyer sayısı	5395	6250	%16
Okuma yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	397	155	-%60,96

### Stratejik Amaç-2:

**“Eğitim çağı dışına çıkmış bireylerden uzaktan eğitim yoluyla öğrenimini tamamlamak isteyenlerle bireysel gelişimlerini sağlamak ve/veya yeni mesleki yeterlikler kazanmak isteyenlere eğitimlerini tamamlama imkânını sağlamak.**

Stratejik hedef olarak açık ortaokul ve açık liseden yararlanan öğrenci sayıları alınmış, açık lisede yararlananların %30 arttırılması hedeflenmiş ve %79,14 artarak performans göstergelerinin üzerine çıkmıştır. Açık ortaokuldan yararlanan öğrenci sayılarında performans göstergesine ulaşamamıştır. 12 yıllık zorunlu eğitim nedeniyle bu durum kaçınılmazdır.

**Tablo 4. Açık ortaokul performans göstergesi**

Performans Göstergesi	Başlangıç değeri	2023	%Artış
Açık Ortaokuldan Yararlananların Sayısı	353	49	-%86,12
Açık Liseden Yararlananların Sayısı	302	541	%79,14

**Stratejik Amaç-3: “Okullarla yapılacak işbirliği kapsamında öğrencilerin akademik düzeylerine katkı yapacak eğitim hizmetlerini sağlamak”**

**PG 3.1.1.** Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kurslar. Başlangıçta 5516 olan kursiyer sayısının plan sonuna kadar 5590 kişiye ulaşması hedeflenmiş ve performans hedeflerinin üzerine çıkmıştır. %100 artış sağlanmış, bakanlığımızın “okullarda yaz etkinlikleri” ve aile eğitimi projeleri de etkili olmuştur.

**Stratejik Amaç-4: “Bilgi ekonomisi becerilerini ekonomik katma değer yaratması yönünde kullanmayı tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak”.**

**Stratejik Hedef 4.1:**Kurumumuzun bilgi teknolojisi (BT) sınıflarını vatandaşların kullanımına açarak toplumun bilgiye erişimini artırmak.

Üç olan bilgi teknoloji sınıfının 4'e, 770 olan kursiyer sayısının 840'a ulaşması hedeflenmiş, performans göstergeleri gerçekleştirilememiştir. Var olan bilgi teknoloji sınıflarının modernizasyonu yapılmış, kursiyer sayısında da artış olmamıştır.

**Stratejik Amaç-5: Merkezimizde kalite ve verimliliği artırmak için insan kaynaklarını ve fiziksel kapasiteyi etkili yönetmek; çeşitli faaliyetlerle kurumun bölgesel ve uluslararası tanıtımı yapmak.**

**Stratejik Hedef 5.1:**Eğitim personelimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak.

Kurumumuzda hizmet içi ihtiyaç belirleme çalışmaları eğitim faaliyet sayıları ve personelin hizmet içi eğitime katılmaları performans göstergelerinin üzerine çıkmıştır. Uzaktan eğitim sisteminin yaygınlaşması da bu duruma etki etmiştir.

**Stratejik Hedef 5.2:**Merkezimizdeki çalışan memnuniyetini her yıl % 3 oranında artmasını sağlamak.

Çalışanların memnuniyet oranı %60 iken dönem sonunda %72 olarak hedeflenmiş ve %81 olarak gerçekleşmiştir.

**Stratejik Hedef 5.3: Merkezimizde elektrik, su, yakıt konusunda enerji verimliliği bilincinin oluşturulmasını ve enerji sarfiyatlarının azaltılmasını sağlamak.**

**PG 5.3.1.**Enerji verimliliği konusunda yapılan çalışma sayısı

**PG 5.3.2.** Kurumda enerji verimliliği tasarruf oranı

Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyet sayısında performans göstergelerinin üzerine çıkılmış, enerji verimliliği tasarruf oranı sağlıklı olarak değerlendirilememiştir. Bu durum fiziki ve insan kaynaklarının değişmesi nedeniyle tam olarak ölçülememiştir. Başlangıçta 2 bina olan kurumumuz 3 bina ile hizmet vermeye başlamış ve il müftülüğü ve milli eğitim müdürlüğümüzün bazı birimleri de hizmet binamızda faaliyet göstermiştir. Ana hizmet binamızda performans göstergeleri gerçekleştirilmiştir.



***Stratejik Hedef 5.5: Uluslararası projelere katılarak kurumumuzun tanıtımını sağlamak.***

**PG 5.4.1.**Kurum tarafından hazırlanan proje sayısı

**PG 5.4.2.** Kurum tarafından hazırlanıp kabul edilen proje sayısı

Uluslararası alanda her yıl bir proje hazırlanarak yürütülmesi hedeflenmiş ve performans hedefleri gerçekleşmiştir. Kurumumuz şu anda Ageing green projesinin yürütücülüğünü gerçekleştirmekte, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yürütmüş olduğu mutfak sanatları, el sanatları geri dönüşüm ve dijitalleşme konularındaki projelerde akreditasyon faaliyetlerini yürütmektedir.

***Stratejik Hedef 5.5:Kurumun bölgesel tanıtımı sağlamak için çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çeşitli etkinlikler düzenlemek.***

**PG 5.5.1.**İşbirliği yapılan kurum sayısı

**PG 5.5.2.** Gerçekleştirilen etkinlik sayısı ( Kurs, Seminer vb.

Başlangıçta 8 olan işbirliği yapılan kurum sayısı plan sonuna kadar 15'e çıkması hedeflenmiş ve performans göstergelerinin üzerine çıkmıştır. Kurumumuzda yılsonu sergileri, Türk halk ve sanat müziği konserleri geleneksel hale gelmiş ve çok geniş kitlelere hitap etmiştir. Ayrıca halk oyunları alanında da yılsonu ve belirli gün haftalarda etkinliklerimiz yapılmaktadır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 5. *Yasal Yükümlülükler*

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</u>
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

<b>Okul Yönetimi</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik</u>
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi 26. Madde
	Çocuk Hakları sözleşmesi
	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	<b>Zorunlu ilköğrenim çağı dışında kalmış okuma-yazma bilmeyen vatandaşların, okur - yazar duruma getirilmesi veya bunlara ilkokul düzeyinde eğitim - öğretim yaptırılması hakkında kanun</b>
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	<u>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</u>

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</u>
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</u>
	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi</u>
	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği</u>
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Burdur M.A.E. Halk Eğitimi Merkezi 2019/2023 Stratejik Planı</li><li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi		
	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	



<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

**Tablo 8. Üst politika Belgesi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan</b>	<b><u>AMAC 3</u></b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.
	HEDEF 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlayacaktır.
	HEDEF 3.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
	HEDEF 3.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 9’te gösterilmiştir.

**Tablo 9. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	İhtiyaç belirleme çalışmaları Kursiyer kayıtları Devam-devamsızlık Belgelendirme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Usta öğreticilere yönelik oryantasyon eğitimi Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Zümre öğretmenler kurulu toplantıları İstihdam alanlarının tanıtılması
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Sergi ve defileler. Tiyatro gösterileri Konserler Öğretmenler günü kutlamaları
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Spor kursları
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Yöremize ait alaca dokumanın yaygınlaştırılması Yöre oyunlarının yaygınlaştırılması

	<p>Giyim, el sanatları ve resim sergileri</p> <p>Türk halk müziği ve Türk sanat müziği konserleri</p> <p>Belirli Gün ve Haftaların kutlanması</p>
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	<p>Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak</p> <p>Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak</p> <p>Usta öğreticilerin sigorta işlemlerini yürütmek</p> <p>İstihdama yönelik kursların açılması</p> <p>Yerel sektör işgücü talebine yönelik ihtiyaç analizi yapıp uygun kurs alanlarında meslek kursları açılması</p>
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	<p>Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması</p> <p>Kurumun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.</p>
<b>Kursiyerlere Yönelik Faaliyetler</b>	<p>Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları</p> <p>Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)</p> <p>Kursları başarı ile bitirenlerin İŞKUR'a yönlendirilmesi</p>
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	<p>Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.</p> <p>Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.</p> <p>DYK kazanım testlerinin uygulanması</p>
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	<p>Kurumda mesleki eğitim kurs atölyelerinin modernizasyonu kapsamında (kullanılan atölyelerin, araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesi, bakım ve onarımı) yapılacak</p> <p>Bilgisayar Laboratuvarlarının güncellenmesi</p> <p>Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.</p> <p>Resim ve müzik odaları oluşturmak.</p>
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	<p>Geziler</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 10. Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Burdur Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmen ve usta öğreticiler	√		5	5
Kursiyerler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi		√	4	4

Burdur Belediyesi		√	4	4
Burdur Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3
58. Komando Eğitim Alay Komutanlığı		√	3	4
Burdur Tarım ve Orman Müdürlüğü		√	3	4
Burdur Doğa Koruma Ve Milli Parklar Müdürlüğü		√	3	4
Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkez		√	3	4
Ceza infaz kurumları		√	3	4
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√	3	3
Burdur Devlet Hastanesi		√	3	3
KYK Öğrenci Yurtları		√	4	4
TÜGVA		√	4	4
Sanayi ve Ticaret Odası		√	4	4
Meslek Odaları		√	4	4
Diyanet Vakfı		√	4	4
Burdur Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği		√	4	4
İl Kültür Müdürlüğü		√	4	4
Diyanet Vakfı- Gençlik Merkezleri		√	4	4
İŞ-KUR		√	4	4
Yeşilay		√	4	4
Göç İdaresi Müdürlüğü		√	4	4
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

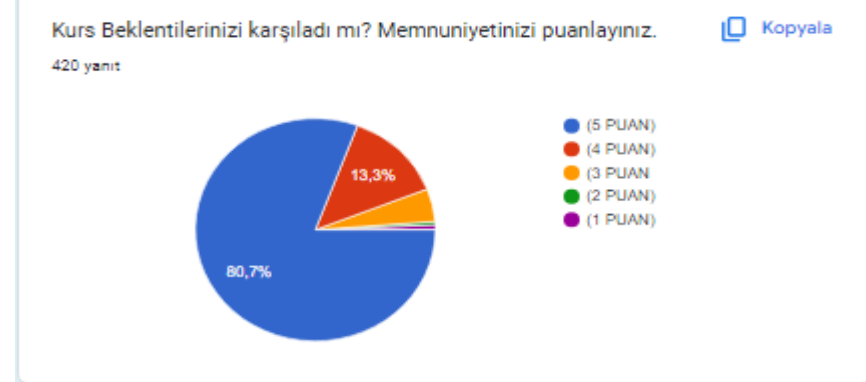
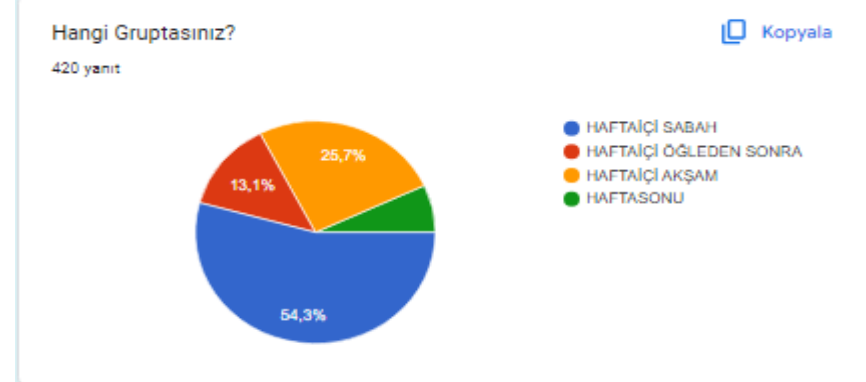
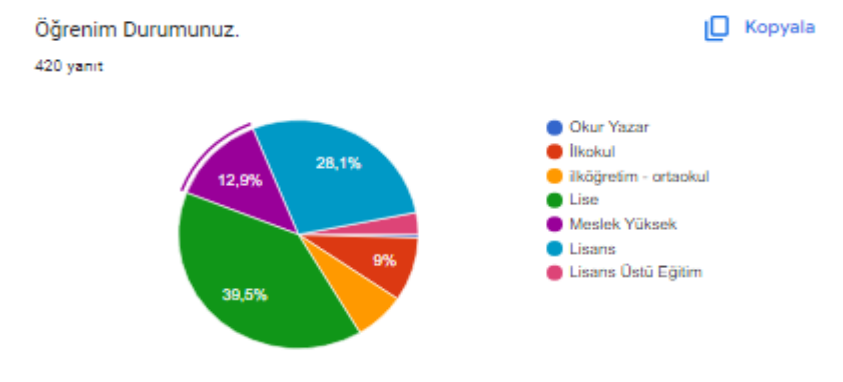
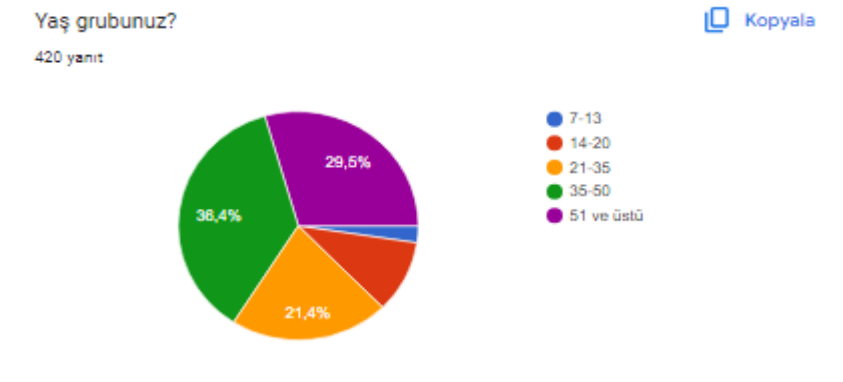
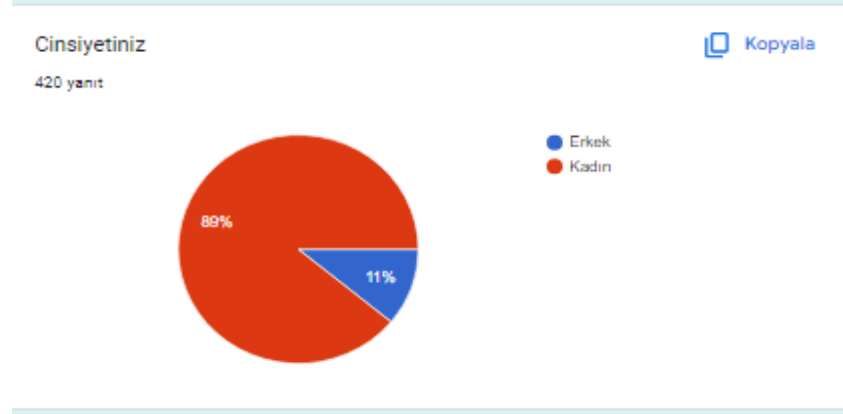
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### **2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi olarak kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilere eletronik ortamda memnuniyet anketleri doldurturulmuş ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Burdur Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerimize uygulanmıştır. Tablo 7. deki ankete 420, tablo 8. deki ankete 339 kursiyer, tablo 9. Daki ankete 83 öğretmen ve usta öğretici katılmıştır.

Şekil 0-1. Kursiyer Memnuniyet anket sonuçları 1

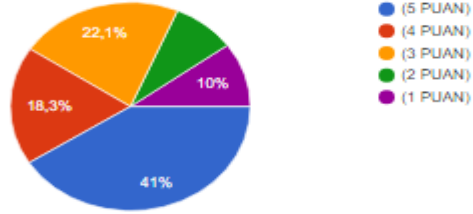




### Kursun Yapıldığı Binada Wc Temizliğini Puanlayınız

Kopyala

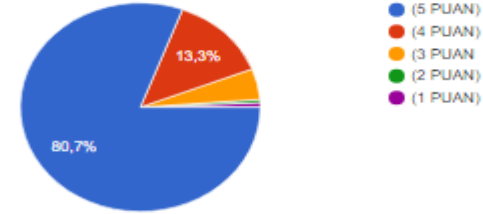
420 yanıt



### Kurs Beklentilerinizi karşıladı mı? Memnuniyetinizi puanlayınız.

Kopyala

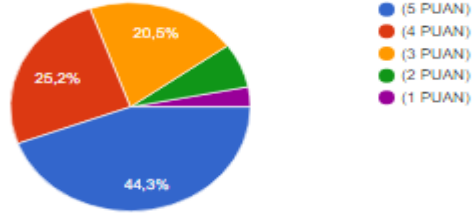
420 yanıt



### Kursun Yapıldığı Binanın Genel Temizliğini Puanlayınız.

Kopyala

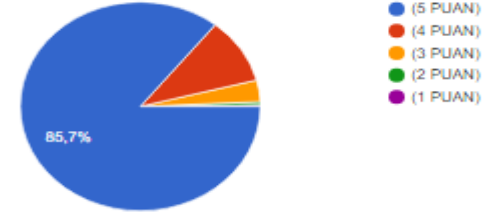
420 yanıt



### Ders içerisinde kullanılan iletişim yöntemlerinden memnun kaldınız mı? Memnuniyetinizi puanlayınız.

Kopyala

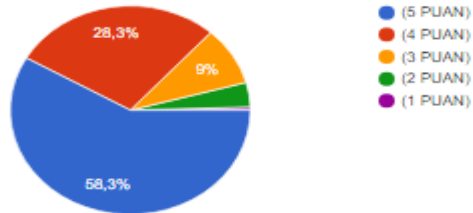
420 yanıt



### Kurumumuz sosyal medya hesaplarında yapılan duyuru ilan ve kurs görsellerini puanlayınız.

Kopyala

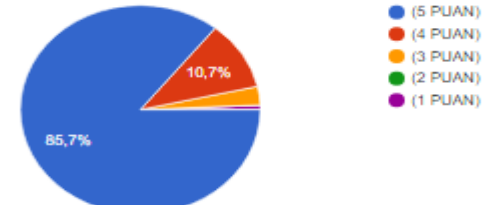
420 yanıt



### Kursta kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinden memnun kaldınız mı?

Kopyala

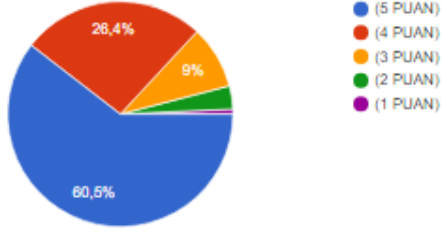
420 yanıt



Kurumumuz web sayfasında yapılan duyuru ilan ve kurs görsellerini puanlayınız.

[Kopyala](#)

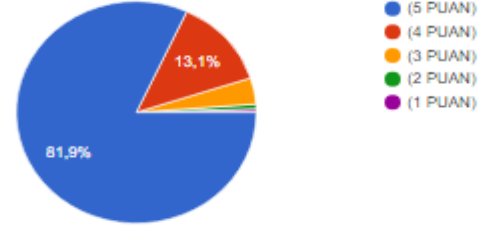
420 yanıt



Kurs programı ders içeriği ve konular beklentinizi karşıladı mı?

[Kopyala](#)

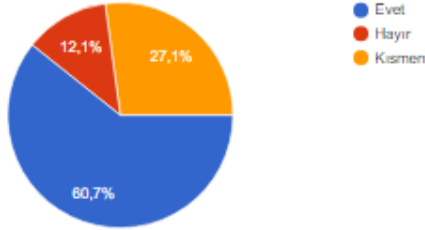
420 yanıt



Yöneticiler kursları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?

[Kopyala](#)

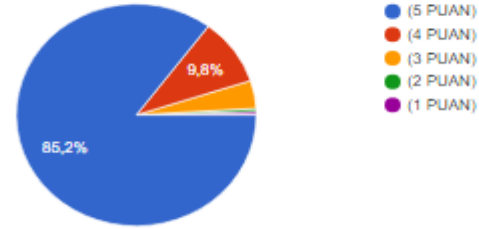
420 yanıt



Kursta yaptırılan uygulamalar ve verilen örnekler sizin için yeterli oldu mu? Uygulamalar sayesinde kursta faydalı bilgiler öğrendiğinize inanıyor musunuz? Memnuniyetinizi puanlayınız.

[Kopyala](#)

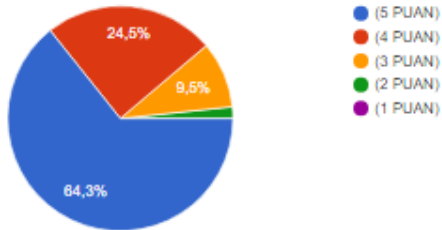
420 yanıt



Kurumumuzun sağladığı kurs çeşitliliği toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?

[Kopyala](#)

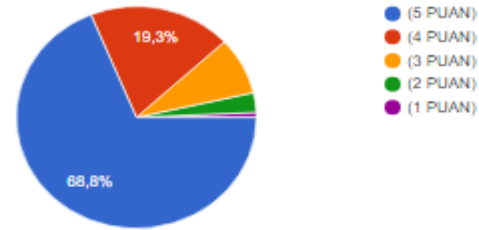
420 yanıt



Dersinizin yapıldığı ortamın temizliğini puanlayınız.

[Kopyala](#)

420 yanıt





Yapılan kursiyer memnuniyet anket sonucunda; kursiyerler kurumdan aldıkları eğitimin çalışma hayatına katkı sağlayacağına inanmakta %87,6 ve kursların beklentilerini karşıladığını düşünmektedir %94. Kurslardaki iletişim, yöntem ve teknikler konusunda memnuniyet oranı %80'in üzerinde olmasına rağmen kurumun temizliği konusunda memnuniyetsizlik görülmektedir.

Tablo 11. Memnuniyet Anket Sonuçları 2

KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		%92,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		%84,3
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		%88,8
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.		%92,9
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		%76,9
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		%92,9
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		%90
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		%92
9	Okulun içi ve dışı temizdir.		%69,8
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.		%62,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		%75,2
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			

Yapılan kursiyer memnuniyet anketine 339 kursiyer katılmış, genel memnuniyet düzeyinin %83,44 olduğu görülmektedir. Kursiyerlerimiz öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını ve kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Ancak temizlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

**Tablo 12. Öğretmen, usta öğretici Memnuniyet Anket Sonuçları**

		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		% 83,1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		% 97,5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		% 86,8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.		% 86,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		% 88
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		% 78,1
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		% 77,1
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		% 90,4
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 85,98 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kurumdaki tüm duyuruların zamanında iletildiğinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğretmenler arasında ayırım yapılmamasına katılmayan %10,9 bu konuda kararsız olan %12 lik dikkati çekmektedir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 0-1. Okul / kurum Teşkilat Şeması



### 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 13. Açık lise öğrenci sayıları

Dönemi	AKTİF		Toplam	Mezun		Toplam
	Erkek	Kadın		Erkek	Kadın	
2021-1	384	301	<b>685</b>	80	87	<b>167</b>
2021-2	390	299	<b>689</b>	64	73	<b>137</b>
2021-3	272	174	<b>446</b>	38	62	<b>100</b>
2022-1	435	335	<b>770</b>	60	56	<b>116</b>
2022-2	553	440	<b>993</b>	67	72	<b>139</b>
2022-3	400	249	<b>649</b>	52	35	<b>87</b>
2023-1	365	270	<b>635</b>			<b>0</b>
2023-2	301	185	<b>486</b>	9	10	<b>19</b>
2023-3			<b>541</b>			

Tablo 14. Açık ortaokul öğrenci sayıları

Dönemi	Donuk	Aktif	Mezun
--------	-------	-------	-------

	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
2021-1	757	543	87	119	10	18
2021-2	759	560	91	113	15	14
2021-3	769	568	70	101	9	44
2022-1	39	13	36	51	26	46
2022-2	19	19	33	39	23	33
2022-3	19	13	34	23	18	21
2023-1	8	10	31	30	12	12
2023-2	8	2	28	19	6	2
2023-3			29	20		

**Tablo 15. 2023 Yılı kurs verileri**



Eğitim Kademesi	Toplam Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Kapatılan Kurs Sayısı	Kapatılan Kurslarda Kursiyer Sayısı	Tamamlanan Kurs Sayısı	Tamamlanan Kurslarda Kursiyer Sayısı	Tamamlanan Kurslarda Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	Tamamlanan Kurslarda Sertifika alan %
Okuma Yazma	23	151	3	7	12	107	21	%19,6
Genel	690	22608	47	1021	382	16264	13301	%81,78
Mesleki ve Teknik	245	5986	12	208	163	4220	2320	%54,97
<b>Genel Toplam</b>	<b>958</b>	<b>28745</b>	<b>62</b>	<b>1236</b>	<b>557</b>	<b>20591</b>	<b>15642</b>	<b>%75,96</b>

### KURSIYER SERTİFİKA ALMA DURUMU

#### A- OKUMA YAZMA KURSLARI:

Okuma yazma kurslarından 6 tanesi I ve II Kademe Seviye Tespit Sınavı şeklinde açılmış olup 20 kursiyerden 11 tanesi başarılı olup belge almıştır.

Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı, Yetişkinler I. ve II Kademe Okuma Yazma Öğretimi ve Temel Eğitim Programı ile Yetişkinler II. Kademe Temel Eğitim Programı kurslarında 6 kurs tamamlanmış olup 62 kursiyerden 10 tanesi belge almıştır. **Belge alamayan kursiyerler devamsızlıktan** kalmıştır.

#### B- GENEL KURSLAR:

382 Kurs tamamlanmış olup 16264 kayıtlı kursiyerden 13301 tanesi sertifika almaya hak kazanmıştır. Belge alamayan kursiyerler devamsızlıktan kalmıştır. Başarı oranı %81,78dir.

Proje kapsamındaki yabancılara yönelik “sosyal uyum” kurslarında kursiyer kayıtları Göç İdaresi’nden gelen listelere göre yapılmaktadır. 1003 kursiyer kaydı yapılmış, ancak 490 kişinin devamı sağlanabilmiştir. Bu durum başarı oranını düşürmektedir.

#### C- MESLEKİ KURSLAR

Toplam 22 alanda 163 kurs tamamlanmış 4220 kursiyerden, 2320 tanesi sertifika almıştır. (%55) Kursiyer başarısızlıkları genel olarak devamsızlık nedeniyledir.

**Tablo 16. 2023 Yılı Mesleki ve teknik alanda sertifika alan kursiyer sayıları**

Sıra	Alan	Kurs Türü	Kurs Sayısı	İşbirliği Kurs Sayısı	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	S.A. E. Kursiyer	S.A. K. Kursiyer
1	Mesleki ve Teknik	Bilişim Teknolojileri	16	0	353	113	240	56	119
2	Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	48	3	602	46	556	28	347
3	Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	17	0	396	2	394	0	210
4	Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	4	0	48	0	48	0	46
5	Mesleki ve Teknik	Hayvan Yetiştiriciliği	5	1	170	144	26	86	11
6	Mesleki ve Teknik	Sağlık	42	0	1622	712	910	330	452
7	Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	19	5	572	557	15	343	3
8	Mesleki ve Teknik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	10	4	307	188	119	143	42
9	Mesleki ve Teknik	Ormancılık	1	0	47	47	0	33	0
10	Mesleki ve Teknik	Ahşap Teknolojisi	2	0	12	0	12	0	12
11	Mesleki ve Teknik	Büro Yönetimi Ve Sekreterlik	2	0	81	21	60	6	19
12	Mesleki ve Teknik	Pazarlama Ve Perakende	7	1	279	210	69	123	19
13	Mesleki ve Teknik	Gıda Teknolojisi	1	0	38	38	0	22	0
14	Mesleki ve Teknik	Yabancı Diller	1	0	17	7	10	7	10
15	Mesleki ve Teknik	Tarım Teknolojileri	1	0	35	20	15	7	2
16	Mesleki ve Teknik	Bahçecilik	1	0	50	35	15	7	4
17	Mesleki ve Teknik	Öğretmenlik Ve Öğretim	1	0	64	39	25	19	18
18	Mesleki ve Teknik	Ulaştırma Hizmetleri	1	0	38	2	36	0	20
19	Mesleki ve Teknik	İtfaiyecilik Ve Yangın Güvenliği	2	0	34	31	3	22	3
20	Mesleki ve Teknik	Hasta Ve Yaşlı Hizmetleri	3	0	82	21	61	10	29
21	Mesleki ve Teknik	Madencilik Ve Maden Çıkarma	1	1	4	4	0	4	0
		<b>TOPLAM</b>	<b>185</b>	<b>15</b>	<b>4851</b>	<b>2237</b>	<b>2614</b>	<b>1246</b>	<b>1366</b>

**Tablo 17. 2023 Yılı Dezavantajlı bireylere yönelik açılan mesleki ve teknik kursları**

<b>KURS AÇMA BİÇİMİ</b>	<b>Kurs Sayısı</b>	<b>T. Kursiyer</b>	<b>E. Kursiyer</b>	<b>K. Kursiyer</b>	<b>S.A. E. Kursiyer</b>	<b>S.A. K. Kursiyer</b>
Hastanelerde Yatan Kişilere Yönelik Açılan Kurslar	1	8	2	6	2	5
Koruma Altındaki Bireylere Yönelik Açılan Kurslar	17	113	6	107	4	91
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Kurslar	18	107	53	54	20	24
Tedavi Altındaki Madde Bağımlılarına Yönelik Düzenlenen Kurslar	2	27	16	11	2	4
Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Açılan Kurslar	23	524	424	100	269	94
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>	<b>779</b>	<b>501</b>	<b>278</b>	<b>297</b>	<b>218</b>
<p>*2023 yılında Koruma Altındaki Bireylere Yönelik Açılan Kurslardan 4 tanesi devam etmekte olup 14 kursiyer katılmaktadır.</p> <p>* 2023 yılında Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Düzenlenecek Kurslardan 3 tanesi 27 kursiyer ile devam etmektedir.</p> <p>*2023 Yılında Tedavi Altındaki Madde Bağımlılarına Yönelik Düzenlenen Kurslardan 1 tanesi 14 kursiyer ile devam etmektedir.</p> <p>* 2023 yılında açılan Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Açılan Kurslardan 5 tanesi 117 kursiyer ile devam etmektedir.</p>						

Tablo 18. Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Patent –tasarım çalışmaları	Türk Patent ve Marka kurumundan alaca dokuma gelinlik tasarım tescili alınmıştır.
AB Hibe Fonlarına Yönelik Projeler	Erasmus Yetişkin Eğitimi Ortaklık Proje yürütücüsü
AB Hibe Fonlarına Yönelik Projeler	Erasmus yetişkin eğitimi Akreditasyon
Tiyatro Gösterileri	Her yıl Hayat Boyu Öğrenme Haftasında tiyatro gösterileri yapılmaktadır.
Konser ve sergiler	Türk sanat, halk müziği konserleri düzenlenmekte sergiler açılmaktadır.
Disk	2023 Toss Atmalar Türkiye Şampiyonası Disk atma Türkiye 2.
Gülle atma	2023 Özel sporcular okul sporları Türkiye finali gülle atma 1500 m. Türkiye 3.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 19. Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür Yardımcıları							1	2	3						
Branş Öğretmenleri				1	1	2	4	9	13						
Görevlendirme ile çalışan Öğretmenler				1		1	1	5							
Kadrolu Usta Öğretici							2		2						
Memur													4	1	5
Hizmetli													7	1	8
Sürekli İşçi										1		1			
Geçici İşçi														1	1
<b>TOPLAM</b>				1	1	2	10	16	26	1		1	11	3	14

**Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl	2	%50
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	2	%50

**Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

HİZMET SÜRELERİ	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl			
7-10 yıl	3	2	5
11-15 yıl	5	5	6
16-20 yıl			
20 Yıl ve Üzeri	4	6	10

Tablo 22. Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Hamit KAYACIOĞLU	Sosyal Bilgiler	2	9	2	13
Sadık CAN	Türkçe		5	5	10
Özgür KONUK	Beden Eğitimi	6	21	8	35
Gamze ÜNEL	Sınıf Öğretmeni	9	19	5	33
Adem ÇELİK	Türk Dili ve Edebiyatı	3	7	4	14
Ayça YÜNCÜ	İngilizce	6	14	9	29
Ayşen KALAYCI	El Sanatları Teknolojisi / El Sanatları	3	5	6	14
Gül YILDIZ YURDASİPER	Müzik	3	5	3	11
Güzide GÖZENE	İngilizce	8	14	9	31
Halil MURAT	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Konaklama ve Seyahat	1	4	5	10
Necmiye ERBAŞ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	6	10	18
Neriman BİRCAN KÖSE	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	9	17	11	37
Onur Ruhi BEKEN	Bilişim Teknolojileri	1	7	4	12
Ömer DEMİRYÜREK	Bilişim Teknolojileri	1	4	7	12
Ömer KAYACAN	Sınıf Öğretmenliği	3	12	7	22
Ramazan AKSOY	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Konaklama ve Seyahat	2	8	4	14
Songül AKBAŞ	Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri		7	8	15
Sümevra YALINIZ	El Sanatları Teknolojisi / Nakış	1	3	6	10

Tablo 23. Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1	3	0	3
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0	1
İngilizce	1	2	0	2
Müzik	1	1	0	1
Sınıf Öğretmenliği	0	1	0	1
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	0	1	0	1
Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1	0	1
El Sanatları Teknolojisi / El Sanatları	1	1	0	1
El Sanatları Teknolojisi / Nakış	1	1	0	1
Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	1	1	0	1
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Konaklama ve Seyahat	0	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

Tablo 24. Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 25. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



**Tablo 26. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	VHKİ Mehmet DODURGA	X		Lise	43 Yıl	
2	VHKİ Erdal GÜRAKSU	X		Ön Lisans	30 Yıl	
3	Memur Rifat AKGÜN	X		Lise	33 Yıl	
4	Memur Küpra Gül ONGUN		X	Lise	3 Yıl	
5	Memur Emin ŞENER	X		Lise	2 Yıl	
6	Hizmetli Necdet ŞAHİN	X		Lise	42 Yıl	
7	Hizmetli Ersin İŞILDAK	X		Lise	21 Yıl	
8	HizmetliMuhammet ERTÜRK	X		Lise	19 Yıl	
9	Hizmetli Ömer ERTOĞAN	X		Ortaokul	26 Yıl	
10	Hizmetli Yasin Celil KAYA	X		Lise	7 Yıl	
11	Hizmetli Hüseyin Cahit ATABİL	X		Lise	31 Yıl	
12	Hizmetli Ayşegül ERTÜRK		X	Lise	15 Yıl	
13	Hizmetli Mustafa TUNÇEL	X		Lise	24 Yıl	
14	Geçici işçi Şengül İŞILDAK		X	İlkokul	6 Yıl	
15	Sürekli İşçi İbrahim MATIR	X		Ön Lisans	3 Yıl	

Tablo 27. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	-	-	-	-	2	2	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurum hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), Milli Eğitim Bakanlığı e- YAYGIN SİSTEMİ ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel bilgileri bulunmaktadır. e- YAYGIN SİSTEMİ üzerinde usta öğretici başvuruları, kurs planlanması ve onay işlemleri, kurs kapatma, kursiyer kayıt işlemleri başta olmak üzere not girişleri, devamsızlık takipleri ve belgelendirme yapılmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Açık ortaokul ve açık lise işlemleri de web sayfası üzerinden yapılmaktadır.

**Tablo 28. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	-	4
Masaüstü bilgisayar	51	-
Dizüstü bilgisayar	5	-
Fotokopi Makinesi	4	-
Yazıcı	10	-
Tarayıcı	4	-
Televizyon	4	-
Projeksiyon cihazı	5	-
Güvenlik Kamerası	27	-
Video Kamera	1	-
Haporler	13	-

Tablo 29. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	45	-	45	-	-
Öğretmen Çalışma Odası	-	-	-	-	-
Atölye sayısı	6	-	6	1	-
Ekipman Odası	1	-	1	-	-
Kütüphane	1	-	1	1	-
Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-
Resim Odası	-	-	-	1	
Müzik Odası	-	-	-	1	
Çok Amaçlı Salon	1	-	1	-	
Spor Salonu	1	-	1	-	
Kantin	-	-	-	1	
BT Laboratuvarı	3	-	3	-	
Müzik Sınıfı	-	-	-	1	
Depo	3	-	3	-	
İbadet Amaçlı kullanılan oda sayısı	5	-	5	-	
İdari İşler Odası	4	-	4	-	
Lavoba sayısı	41	-	41	-	
Müdür yardımcısı Odası	3	-	3	-	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretim başlıca finans kaynaklarını; merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Kurumumuzun finans kaynakları ve mali durumuna ilişkin tahmini bütçesi Tablo- da gösterilmiştir.

Tablo 30. *Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	39992	39992
Bilgisayar Harcamaları	24543	24543
Araç Bakım Onarım Giderleri	16282	16282
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı ve genel onarımlar	250930	250930
Büro Makinaları ve Demirbaş Harcamaları	54927	54927
Telefon	5000	5000
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	56100	56100
Kırtasiye	26215	26215
Genel Hizmetler	24728	24728
Ödül Malzemeleri Alımı	1167	1167
Spor Malzemeleri Alımı	2400	2400
Su Tesisat bakım Onarım Giderleri	18000	18000
Yiyecek ve İçecek Alımı	15716	15716
Araç Yakıtı	7593	7593
Taşınma Bedeli (Deprem Güçlendirme)	110000	110000
<b>TOPLAM</b>	<b>653593</b>	<b>653593</b>

**Tablo 31. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Genel Bütçe</b>	393665	433031	476334	523968	<b>576364</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	405000	445500	490050	539055	<b>592960</b>
<b>Döner Sermaye</b>	237848	261633	287796	316576	<b>348234</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>					
<b>Diğer</b>					
<b>TOPLAM</b>	<b>1036513</b>	<b>1140164</b>	<b>1254180</b>	<b>1379599</b>	<b>1517558</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 32. *Kayıtlı ve belge alan kursiyer sayıları*

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
<b>Kurslara Kayıt Yaptıran Kursiyer sayısı</b>	1841	2291	11943	9820	17767	12963
<b>Belge Almaya Hak Kazanan Kursiyer sayısı</b>	2362	%57,16	10668	%49,02	20576	%66,96
<b>Belge alamayan Kursiyer sayısı</b>	1770	%42,84	11095	%50,98	10154	%33,04

Tablo 33. *Okulda Kurulan Kulüpler*

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
<b>Afet hazırlık Kulübü</b>	15	2
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	14	2
<b>Gezi inceleme Kulübü</b>	17	2

**Tablo 34. Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

<b>Faaliyetler</b>	<b>2020- 2021</b>	<b>2021- 2022</b>	<b>2022-2023</b>
Sergi ve defileler	3	4	4
Konser faaliyetleri	-	-	3
Halk Oyunları gösterileri	-	2	3
Tiyatro gösterileri	-	1	1
Çalıştay vb.	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>12</b>



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35. PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon yaklaşımı</li><li>➤ Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik planı ve il milli eğitim müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanması</li><li>➤ Merkezi ve yerel protokoller</li><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<p>Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin halk eğitime ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması. Burdur'da sanayinin gelişmemiş olması.</p> <p>Bölgede hayvancılığın yaygın olması Ödeneklerin yetersiz olması.</p> <p>Göç veren il olması, iş imkânlarının yetersiz olması Döner sermayemizin olması.</p> <p>Hayırsever destekleri</p> <p>Meslek kursları sonunda kursiyerlerin yeterli istihdam sahası bulamaması İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.</p>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Burdur'un eğitim kenti olması</li><li>● Kırdan kente göç, kentleşme olgusu</li><li>● Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi</li><li>● Üniversite öğrencilerinin kurs talepleri</li><li>● İlimizin tarih ve kültür kenti olması</li><li>● İlimizde parçanmış ailelerin sayısında artış yaşanması</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kurumumuzda fiber internet alt yapısının olmaması</li><li>● E Devlet, e YAYGIN uygulamaları</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitim ve iletişimde kullanılması</li><li>● Bilgi teknoloji sınıflarımızın bulunması, okuların teknoloji sınıflarından yararlanılması.</li><li>● Bilişim teknolojileri alanında öğretmen ve usta öğreticilerimizin görev yapıyor olması.</li></ul>

- Toplumda uyuşturucu ve alkol tüketiminin yaygınlaşması
- Omumsuz davranışlar karşısında toplumsal baskının yetersiz olması

- Güvenlik kameralarımızın olması
- Etkileşimli tahtanın bulunmaması
- Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
- HEMBA platformu sayesinde uzaktan eğitim imkanlarının olması
- Dersliklerde klima bulunmaması
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

### **Çevresel Etkenler**

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Kurumumuza ulaşımın kolay olması

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 36. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Kurumumuza ait hizmet binalarının olması</p> <p>Kurumumuza ait hizmet aracının bulunması</p> <p>Sosyal medyanın yaygın olarak kullanılması</p> <p>Kurum mevzuatına hâkim idari kadronun bulunması</p> <p>Yerel ve uluslararası projelerde yeterli katılım göstermesi</p> <p>Kurumda bölgenin/ ülkenin kültürel değerlerine ve özelliklerine göre faaliyetler yapılması</p> <p>Kurumun müzik ve gösteri sanatları ile ilgili ekibi/ekiplerinin(koro, halk oyunları ekibi, tiyatro vb.) olması</p> <p>Kurumumuzda döner sermaye</p>	<p>Kurs denetimlerinin yeterince yapılamaması</p> <p>Genel idare ve yardımcı hizmetler alanında yeterli nitelikli personelin olmaması</p> <p>Kursiyerlerin çocukları için, çocuk oyun ve bakım odası yoktur.</p> <p>Engelli kursiyerler için uygun fiziki mekânın olmaması</p> <p>Temizlik, güvenlik ve sağlık konularında eksikliklerimizin olması</p> <p>Kursiyer devamsızlıklarının önlenememesi</p> <p>Kurumumuzun lisanslı spor takımları yoktur.</p> <p>* Kursa gelen kursiyerlerin araç park yerinin olmaması.</p>	<p>Okul aile birliğimizin kaynaklarının acil ihtiyaçlar için yeterli olması</p> <p>Diğer kurumlarla (sanayi/ Ticaret odaları, STK'lar, belediyeler, okullar, üniversiteler vb. işbirliği yapılmaktadır. Çok sayıda işbirliği protokolümüz vardır.</p> <p>Uzaktan eğitim faaliyetlerimiz yapılabilmektedir.</p> <p>* Merkez ve merkez köylerimiz de muhtar ve okul müdürlerimizin faaliyetlerimize destek vermesi.</p>	<p>İlimizde sanayinin yeterince gelişmemesi</p> <p>Göçmenlerin sosyal uyum kurslarına katılmaları için etkili yaptırım olmaması.</p> <p>Kurumdan, mevzuata bağlı olmayan istek ve beklentiler.</p> <p>Genel bütçe ödeneklerinin yetersiz olması</p>

<p>çalışmaları vardır.</p> <p>Sosyal kültürel faaliyetlerin yapılmasında çok amaçlı salonumuzun ihtiyacı karşılaya bilecek kapasitededir.</p> <p>* Yiyecek içecek alanında ilimiz ve bölgemizde yeterli kurs ve kursiyere sahip olması</p> <p>* Kurumumuza ait alaca dokuma atölyesinin bulunması</p> <p>Kurumumuz bünyesinde Step-Aerobik ve pilates için spor salonumuz ve malzemelerimiz vardır.</p>	<p>* Sigortalı usta öğreticilerin yeni yayınlanan modüler programlara uyum sağlayamamış olmaları.</p> <p>* Temizlik, Kırtasiye, Bakım Onarım ve Atölye yenileme ve donatım ödeneklerinin çok az gelmesi</p> <p>* Kurumda fiber optik internet bağlantısının bulunmaması</p>		
---	---	--	--

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda örgün eğitime devam eden ve bu sistemin dışında kalan vatandaşlarımıza hayat boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda bireylerin bilgi, beceri, tutum, davranış ve yetenekleri ile mesleki yeterliliklerini sürekli olarak geliştirmek, güncelleştirmek, hayata uyumlarını sağlamaktır.

### 3.2.Vizyonumuz

Dünyadaki gelişim ve deđiŐime entegre olabilen katılımcı, aktif vatandaş yetiŐtirmek.

### 3.3.Temel Değerlerimiz

Atatürk İlkelerine bağlı olmak,  
Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,Bilimin evrenselliğine inanmak,  
Yenilikçi olmak,  
Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek, Kurum içinde uyum ve dayanıŐmaya önem vermek,  
Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,  
Zamanın kıymetini bilmek,  
Faydalı ve özgün araŐtırmalar yapmak,İŐimizi sevmek,  
Önerilere açık olmak,İletişime açık olmak,  
Çağdaş ve modern bir zihniyetle çalışmak.  
Kurumlar arasında dayanıŐma ve paylaŐımcılıđı arttırmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 37. Amaç ve Hedefler Tablosu

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Halk Eğitim Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Tablo 38 Amaç 1. H1.1**

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ								
AMAÇ (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Açılan kurs sayısı	5	957	962	967	971	976	981	6 AY	6 AY
PG1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	35	%38,75	%36,81	%34,97	%33,22	%31,56	%29,98	6 AY	6 AY
PG1.1.3 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	30	29	30	31	32	33	34	6 AY	6 AY
PG1.1.4 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı (Açılan tüm kurslar esas alınmıştır. Aynı kursiyer yılda birden fazla kursa devam etmiştir)	20	189	195	201	207	213	219	6 AY	6 AY
PG1.1.5 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı (İlimizde bulunan yabancı uyrukluların uyum eğitimleri tamamlanmıştır)	10	1987	100	110	121	133	146	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurslara bakan müdür yardımcıları, zümre başkanları, usta öğreticiler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmen ve idareciler								
RİSKLER	Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik kriz nedeniyle tasarruf tedbirlerinin uygulanabilecek olması Yabancılar için sosyal uyum kurslarının zorunlu olması ancak katılmayanlara yaptırım uygulanmaması Engelli kursiyerlere yönelik fiziki mekanın sağlanamaması Hastalık ve doğal felaketler.								
STRATEJİLER	S1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S4 Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S5 Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	5000								

<b>TESPİTLER</b>	<p>Ülkemizde yetişkinlerin öğrenime katılma oranları Avrupa birliği ülkelerinin altındadır.</p> <p>Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması</p> <p>Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının bulunması</p> <p>Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmaları</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Engelli kursiyerlerin yararlanabilmesi için fiziki mekan tahsis edilmesi</p> <p>Dezavantajlı bireyler için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması</p> <p>Yetişkinlerin Hayat boyu Öğrenime katılımlarının teşvik edilmesi.</p> <p>Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerinin sürekli olarak gelişimini hedefleyen hayat boyu öğrenme anlayışı toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmalıdır.</p>



Tablo 39. Amaç 2. H2.1

TEMA	EĞİTİMDE KALİTE								
AMAÇ (A2)	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	30	23	25	26	27	28	29	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 2.1.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	30	-	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 2.1.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20							6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Müdür ve müdür yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmen ve idareciler								
RİSKLER	Dezavantajlı grupların dijital okuryazarlık becerilerinin arttırılamaması								
STRATEJİLER	S1 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S2 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı arttırılacaktır. S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	45000								
TESPİTLER	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişim kaliteyi arttıracaktır. Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklular üzerindeki fiziksel ve psikolojik etkilerinin giderilebilmesi için; tiyatro, müzik, resim, folklor, el sanatları, spor, satranç ve dil kursları etkili olacaktır. İlimiz cezaevlerindeki tutuklu ve hükümlülere işgücü piyasasının talep ettiği bilgi ve becerilerin kazandırılması tutukluluk sonrasında avantaj kazandıracaktır. Çoğu işsiz ve eğitimsiz olan tutuklu ve hükümlülerin tahliye sonrası iş hayatında yer bulmaları ve sosyal güvenlik risklerinden korunmaları için mesleki eğitim faaliyetleri önem kazanmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimin arttırılabilmesi için projelerin desteklenmesi Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının arttırılması								

**Tablo 40. Amaç 3.H3.1**

TEMA	İnsan kaynakları								
<b>AMAÇ (A3)</b>	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
<b>HEDEF (H3.1)</b>	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	50	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Müdür yardımcıları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmen ve idareciler								
<b>RİSKLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevli öğretilere ödenen ek ders ücretlerinin ve kursiyerlere ödenen yollukların düşüklüğü bu faaliyetlere olan ilgi ve katılımı düşürmektedir.								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5000								
<b>TESPİTLER</b>	Şu anda kamu insan kaynakları yönetiminde en önemli eksiklerden birisi etkili kamu hizmeti sunumunu destekleyecek bir personel değerlendirme sisteminin bulunmamasıdır. Devlet memurlarının verimliliğinin ya da performansının ölçülmesine ilişkin somut ve genel bir düzenleme bulunmamaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri sonunda katılan personelin özlük haklarında olumlu yönde bir değişiklik yapılmamaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri sonunda katılan personelin özlük haklarında olumlu yönde bir değişiklik yapılmasına ilişkin yasal düzenlemeler. Meslekte ilerleme ve alt basamaklardaki görevlere gelmenin hizmet içi eğitim faaliyetleri sonunda başarılı olma şartına bağlanması konusunda yasal düzenlemeler.								

**Tablo 41. Amaç 4.H4.1**

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ (A4)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H4.1)		Halk Eğitim Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı		50	7	2	2	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Kurumda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)		50	1	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>		Müdür ve müdür yardımcıları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>		Atölye şefleri								
<b>RİSKLER</b>		Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
<b>STRATEJİLER</b>		S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Kursiyer ve öğretmenlerin kullanımına yönelik kantin açılacaktır. S3. Okul aile birliğinden kaynak aktarılacaktır. S4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerinden rahat yararlanabilmeleri için fiziki mekan oluşturulacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>		900000								
<b>TESPİTLER</b>		Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.								

İHTİYAÇLAR	İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması
------------	--

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

Tablo 42. İmza Sirküleri

Strateji Geliştirme Kurulu			Stratejik Plan Ekibi		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Hamit KAYACIOĞLU	Okul Müdürü		Özgür KONUK	Müdür Yardımcısı	
Sadık CAN	Müdür Yardımcısı		Ömer DEMİRYÜREK	Öğretmen	
Ayça YÜNCÜ	Öğretmen		Gül YILDIZ YURDASİPER	Öğretmen	
Mehmet Sinan ÖZCAN	Öğretmen		Ramazan AKSOY	Öğretmen	
Şenol DURMAZER	Okul Aile Birliği B.		Atiye GÜN	Öğrenci Velisi	